

MR vergadering 11 maart 2019

Karin, Annet, Nicole

Dunja, Steve, Edwin

Afwezig: Henk

Agendapunten	opmerkingen	wie/wanneer
1. Mededelingen	<ul style="list-style-type: none"> • Positief gevoel n.a.v. gesprek oudergeleding en bestuur. • Gelden stakingsdag: ideeën voor besteding. • Opmerkingen n.a.v. notulen vorige vergadering (Actie Annet) 	<ul style="list-style-type: none"> • Oudergeleding • ACTIE: Dunja reageert met optie: didactisch coachen • ACTIE: Annet gaat informeren bij bieb voor info avonden
2. Notulen vaststellen	Goedgekeurd en vastgesteld	
3. Mededelingen directie	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen voor directie en team m.b.t. onderwijsvorming en gedrag: "basis" op orde; veilig pedagogisch – en leefklimaat; didactisch handelen (thematisch werken en eigenaarschap); uitstraling van de school. • Paula Heemskerk, onderwijs adviseur, kijkt tot de zomer mee en ondersteunt ontwikkeling van de Windroos. • Henk is nieuwe bouwcoördinator bovenbouw. 	<ul style="list-style-type: none"> • Karin • ACTIE: Karin stuurt jaarplanning, vakantieplanning, urenberekening etc. toe aan MR.
4. penningmeester	-	<ul style="list-style-type: none"> • Penningmeester afwezig
5. vaststellen (bestuurformatieplan)	<ul style="list-style-type: none"> • formatiegelden blijven binnen de Windroos gelijk. <p>Punt wordt doorgeschoven naar volgende MR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Karin
6. voorbereiden MR verzeiking	<ul style="list-style-type: none"> • Plan vorige verkiezingen opzoeken • Volgende media worden gebruikt: 	<ul style="list-style-type: none"> • ACTIE: Nicole stuurt iedereen voorbeeld flyer/poster MR werving.

	<p>nieuwsbrief; socialschools inzetten, flyer / poster verspreiden ; mogelijk reclamefilmpje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Backup plan wanneer er geen aanmeldingen komen: OR ouders benaderen • Tot aan volgende vergadering actief werven! 	
7. Notulen + agenda GMR vergadering	<ul style="list-style-type: none"> • ter kennisgeving aangenomen 	
8. Rondvraag + sluiting		